

SCHOOLBROCHURE MET SCHOOLREGLEMENT

INHOUD

WELKOM

DEEL 1 ONZE SCHOOL EN HAAR OPVOEDINGSPROJECT

- 1.1 Portret van onze school
- 1.2 Wie is wie?
- 1.3 De pijlers van ons opvoedingsproject
- 1.4 Onze oproep aan de kinderen

DEEL 2 GOEDE INFORMATIE, GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN

- 2.1 Hoe ziet een dag en week eruit in onze school?
- 2.2 Veilig van en naar de school, veilig op school
- 2.3 Een woordje over onze verzekering
- 2.4 De voor- en naschoolse opvang
- 2.5 Wetenswaardigheden over lessen en pedagogische activiteiten
- 2.6 Toelichtingen bij onze pedagogische aanpak
- 2.7 Leerlingenvervoer
- 2.8 Onze evaluatieaanpak en het rapport
- 2.9 Nog een paar goede afspraken
- 2.10 De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.
- 2.11 De bijdrageregeling ouders
- 2.12 Kalender voor dit schooljaar

DEEL 3 RECHTEN EN PLICHTEN

- 3.1 Over inschrijven en leerplicht gesproken
- 3.2 Afspraken inzake aanwezigheid, tetaatkomen en afwezigheid
- 3.3 Langdurig afwezig: kans op onderwijs aan huis
- 3.4 Ruime contactmogelijkheden tussen ouders en school
- 3.5 De wet op de privacy
- 3.6 Op het einde van het basisonderwijs: het getuigschrift
- 3.7 Indien u schoolverandering overweegt
- 3.8 In geval van nood: het orde- en tuchtreglement
- 3.9 Rookverbod op school

WELKOM

Welkom beste kinderen EN beste ouders op onze school. De roepnaam van onze school is 'de knipoog'. Onze school is ook uw school.

Samen MAKEN we school.

We zijn blij met het vertrouwen dat u ons schenkt. Het Rijmenamse schoolteam zal zijn uiterste best doen om dat vertrouwen niet te beschamen. We hopen oprecht dat uw kind een fijne en gelukkige schoolperiode doormaakt. De 'knipoog' is een vriendelijke uitnodiging om er bij te mogen horen. U mag van ons een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

We hopen ook dat we op een fijne manier met u mogen samenwerken. Met vragen en problemen bent u steeds welkom bij leerkrachten en directie.

We rekenen er ook op dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven. De 'knipoog' is ook een teken van verstandhouding, van elkaar begrijpen zonder woorden: een goed verstaander heeft niet veel woorden nodig...

Als u of uw kind nieuw bent op school zal de aanpassing wat tijd vragen.

We zullen u daar graag bij helpen.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de opvoeding van uw kind. De 'knipoog' is eveneens een teken van aanmoediging, van bevestiging, van geruststellen. Het ondersteunt het welbevinden van onze kinderen.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

In het eerste deel schetsen we een klein portret van onze lokale school. Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school. We vragen vooral uw aandacht voor ons opvoedingsproject. Dit is het kerndocument voor onze school: het verwoordt vanuit welke inspiratie en bewogenheid wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. Wij vragen u dit project te onderschrijven: dit is erg belangrijk. Natuurlijk hebben we ook de medewerking en inzet van uw kind nodig. We zullen daar speels en tof, maar ook duidelijk en ernstig toe uitnodigen vandaar: onze 'Onze oproep aan de kinderen'.

In het tweede deel presenteren we heel wat wetenswaardigheden over onze school. Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag voor uw kind. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

In onze tijd wordt meer en meer gesproken over rechten en plichten tussen mensen. De overheid verwacht dat ook binnen onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school. In feite is de school immers een mini-maatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren fijn samen te leven. *In het derde deel* leest u daarom in eerder serieuze taal wat wij u daarover van rechtswege moeten meedelen.

Het bestuur, de directie en het personeel van de school.

We wensen u een fijn schooljaar toe!

DEEL 1 ONZE SCHOOL EN HAAR OPVOEDINGSPROJECT

1.1 PORTRET VAN ONZE SCHOOL

Als dorpsschool willen we vanuit een christelijke inspiratie:

- een thuis zijn voor je kind in zijn eigen omgeving,
- als leerkracht aandacht hebben voor ieder kind,
- een school zijn waar je als ouder steeds welkom bent voor een praatje, een vraag of een advies.

We willen een school zijn
MET OPEN HANDEN
EN MET EEN HART ERIN.

Het is een voorrecht om in deze tijd op te groeien in een dorp, waar de kinderen nog echte contacten hebben met hun vriendjes en hun natuurlijke omgeving.

In die gemeenschap is de basisschool het kloppende hart waarin de kinderen in een christelijke geest begeleid worden.

Een goede relatie met ouders (= de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben) en ouderraad zijn op onze school van belang. Aangepaste klaslokalen voor al onze kinderen, tezamen met het didactisch materiaal of speelgoed, ondersteunen het leerproces en scheppen een fijne sfeer.

Er is aandacht voor alle kinderen en voor alle vakken en expressieonderdelen: emotionele begeleiding van de kinderen tezamen met lichamelijke, geestelijke en kunstzinnige ontwikkeling. Van dichtbij (o.a. leerwandeling) tot ver weg (o.a. openluchtclassen) wordt onze wereld verkend. Via ervaringsgericht werken proberen we leerprocessen in te bouwen in het leefpatroon.

Vernieuwingen passen we op een kindgerichte wijze in het dagelijks klasgebeuren in. We proberen een school te zijn waar het kind centraal staat, een school waar ieder kind gewaardeerd wordt om wat zij of hij is. Elk kind heeft ook recht op een vorming die aangepast is aan haar/zijn mogelijkheden. En we hebben bijzondere aandacht voor de 'kleinen', de kansarmen en de zwakken.

Het verwezenlijken van een "hechte" school- en klasgemeenschap

- Wij besteden aandacht en tijd aan het verwezenlijken van positief menselijke relaties tussen alle participanten (schoolbestuur, personeel, ouders, kinderen, CLB, ...) zowel binnen als buiten onze school.
- Onze klas, onze school is geen eiland: wij werken zoveel mogelijk loyaal samen, ook met andere scholen.
- Onze school maakt deel uit van de parochiegemeenschap.
- Wij willen opvoeden tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een veelvormige samenleving.
Daarom willen we maximale kansen geven aan elk kind, zowel op vlak van godsdienst- als van waardenbeleving en engagement.
Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

1.2 WIE IS WIE?

We zijn een school met twee vestigingsplaatsen en in beide vestigingsplaatsen is kleuter- en lager onderwijs. Alle klassen zijn gemengd.

Naam: Gesubsidieerde Vrije Basisschool 'de knipoog'

Adres: Kloosterstraat 14 2820 Rijmenam

tel. : 015/51 42 95

In het hart van het dorp gelegen op een boogscheut van de kerk.

Adres: Bleukstraat 33 2820 Rijmenam

tel.: 015/51 11 68

Rustig gelegen in de wijk MART.

Buiten de schooluren is de directeur ook te bereiken:

Naam: Lauwereys Eric

Adres: Brakelberglei, 15 2820 Rijmenam

tel. : 0476/89 69 71

Ons schoolbestuur is

vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen

Keerbergen, *kortweg* **vzw OZCS Keerbergen**

Leuvensebaan, 27

2223 Schriek

Voorzitter: Declerck Jan

De afgevaardigd beheerder namens het schoolbestuur: Jan Bakelants.

Ledenlijst ter inzage bij de directie

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Binnen ons schoolbestuur werd op 1 september 2005 één **schoolgemeenschap** opgericht. Onze schoolgemeenschap noemt KANSRIJK en wordt gevormd door de school van Rijmenam, GVBS Keerbergen, GVBS Kampenhout, GVKS Nederokkerzeel, GVBS St.-Katelijne-Waver (Albertstraat), GVBS Relst, GVBS Booischot, GVBS Grasheide, GVBS Heist-Goor, GVBS Houtvenne, GVBS Schriek, GVBS Langdorp, GVBS Wolfsdonk, GVBS Schaffen-Diest, GVBS Scherpenheuvel, GVBS Tielt-Winge en GVBS Schoonderbuken. Deze scholen werken nu vooral samen op gebied van administratie, zorgcoördinatie en ICT-coördinatie.

Het personeel

De directeur, de leerkrachten, het beleids-, ondersteunend- en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam. Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter- en lager onderwijs. Deze groepen werken wel intens samen.

Mieke Wauters werkt voor drie vierde in de functie van beleidsmedewerker (zorgcoördinator)

De klassenraad of het MDO

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden – klasleerkracht - gymleerkracht - taakleerkracht - leerkracht zorgverbreiding - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

Samenwerking met diensten en specialisten

Centrum voor leerlingbegeleiding : Het Kompas

Vijfhoek 1 2800 Mechelen
tel.: 015/41 89 15

Het CLB-team is samengesteld uit een maatschappelijk assistent, een orthopedagoog, een verpleegster en een dokter. Ze werken nauw samen en trachten de school zo goed mogelijk te begeleiden.

Hun samenwerking met de school bestaat in:

- deelname aan klassenraad en bespreking van leerlingen
- bijzondere testen en onderzoeken op aanvraag
- vraaggestuurde onderzoeken. Ouders kunnen hierop beroep doen.

Het medisch schooltoezicht is een dienst voor preventieve gezondheidszorg.

De medische preventieve onderzoeken en het toezicht op de besmettelijke ziekten zijn wettelijk verplicht.

De dienst voert deze onderzoeken kosteloos uit.

De ouderraad

Door uw kind in te schrijven in onze school is u meteen ook welkom bij onze oudervereniging.

De ouderraad:

Voorzitter: Patricia Verbessem en Anja Maes
Secretaris: Mieke Van Looy

Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij de ouderraad kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

Naast of met de ouderraad bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk.

De schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en inspraak in het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.

Leden: Van Meldert Ann, Dockx Renilde, Lydia Van Eycken, Stijn Roels, Mieke Van Looy,
Anja Maes, Rita Geens, Catherine Beddeleem en Luc Thys

De beroepscommissie

Indien u beroep wenst te doen op de beroepscommissie dient u zich te wenden tot de voorzitter.

Vicariaat Onderwijs, Fr. De Merodestraat 18, 2800 Mechelen

In deel 3 leest u hierover het nodige onder de rubriek orde- en tuchtmaatregelen.

Het organogram van de school

Het organogram presenteert onder de vorm van een overzicht wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

Aangezien verschillende ambten nog toegewezen worden in de loop van de grote vakantie en zelfs in het begin van het schooljaar zal het organogram voor het lopende schooljaar aangeboden worden in september. U ontvangt dan een afzonderlijk inlegblad dat u bij dit deel voegt (bijlage 1)

De website van onze school

Ons webadres is www.basisschool-rijmenam.be

Op de website van onze school vindt u een pak informatie. Plaats het webadres bij uw favorieten en surf er regelmatig eens naar toe. U vindt er heel wat actuele nieuwtjes.

1.3 DE PIJLERS VAN ONS OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1 ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2 ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

3 ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN EEN VOORKEURLIEFDE VOOR DE ZWAKSTEN

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk.

Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging aan om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

4 ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

5 ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgewogen wordt want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6 ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

1 Op school respecteer ik de leefregels

Algemeen

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
Ik toon respect voor de anderen.
Vechten of ruziemaken of pesten doe ik niet.
Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed verontschuldig ik me spontaan.
Op school gebruik ik een voorname taal, ik spreek Algemeen Nederlands.
In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.
Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.
Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.

Veiligheid

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.
Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Tijdens de speeltijden

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas, tenzij ik toelating heb van juf of meester.
Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.
Ik draag mee zorg voor het al zo weinige groen op onze speelplaats.
Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht, aan mijn leerkracht of aan de directeur.
Bij het signaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

In de eetzaal

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam erop.
Ik breng alleen een gezonde versnapering mee. Woensdag is het fruitdag.
Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.

2 Op school volg ik ook de leerregels

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.
Als ik iets niet versta vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.
Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei bij heb,
ook voor het zwemmen en de gymles.

DEEL 2 GOEDE INFORMATIE, GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN

2.1 Hoe zien een dag en week eruit in onze school?

De lessen beginnen om 8.50 uur. Van 12 tot 13.15 uur eten en spelen we. 's Namiddags eindigt de school om 16 uur, behalve de vrijdag; dan eindigt ze om 15 uur.
's Woensdags stoppen we om 11.35 uur.

2.2 Veilig van en naar de school, veiligheid op de school en een woordje over de verzekering

De leerlingen die alleen naar school en/of huis gaan, dienen steeds de veiligste en indien mogelijk de zo kortst mogelijke weg te nemen.

Daarbij dienen zij rekening te houden met de verkeersreglementen en veiligheid.

's Morgens regelen gemachtigde opzichters het oversteken aan de Korte Dreef. Gelieve dan ook rekening te houden met hun richtlijnen.

Tijdens de lessen verkeersopvoeding wordt o.a. sterk de nadruk gelegd op de veiligheid. Toch vragen we hier ook een grote medewerking van de ouders. We vragen dan ook om in het bijzijn van uw kind(eren) het reglement correct na te leven.

Hoffelijkheid aan de schoolpoort.

We vragen aan alle ouders (en grootouders) hulp voor een vlotte organisatie van het autoverkeer aan de schoolpoort. Parkeer niet VOOR de poort. Let op de verbodsborden. Zet uw kind niet af voor de poort. Parkeer even verder, stap a.u.b. uit en breng uw kind naar de poort. Dit geldt ook voor het ophalen.

Als u het kind overneemt van de leerkracht bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Geef kinderen voorrang en wees hoffelijk voor andere bestuurders.

In de Kloosterstraat vragen we u om tijdens de schooluren volgende rijrichting te respecteren: Korte Dreef - St.-Elooisweg - Kloosterstraat - en dan richting kerk.

Kinderen die niet afgehaald worden of met de schoolbus meerijden, verzamelen in een rij bij de schoolpoort. Deze rij (te voet of met de fiets) verlaat de school slechts na toelating van de verantwoordelijke leerkracht. Ouders die hun kinderen niet met de rij laten meerijden (schriftelijke toestemming aan de directeur bezorgen), dragen de verantwoordelijkheid van zodra hun kinderen de school verlaten.

Op de speelplaats is ieder dwaas of gevaarlijk spel verboden. De beslissing wordt genomen door de leerkracht of persoon die bewaking heeft op de speelplaats. De leerlingen dienen de richtlijnen van de bewaker te volgen.

Wie zich gekwetst heeft of zich ongesteld voelt (ook in de klas) verwittigt de leerkracht of de bewaker.

Wie om gegronde reden voor het einde van de lessen naar huis moet, brengt een briefje van de ouders mee.

We verwachten van de kinderen dat ze met mekaar en met de personeelsleden omgaan op een hoffelijke, vriendelijke manier. Respect voor mekaar is daarvan de basis. In geval van onderling conflict zijn er de leerkrachten of de directie om mee een oplossing te zoeken.

Ook op weg naar huis en naar school verwachten we dit respect voor mekaar.

2.3 Een woordje over onze verzekering

De leerlingen zijn verzekerd vanaf het ogenblik dat zij officieel ingeschreven zijn in de school. Het schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC.

De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

We vestigen er uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

Wat doet u bij een schoolongeval?

- Indien de directie nog niet op de hoogte is, deze zo vlug mogelijk verwittigen en de nodige documenten vragen.
- De dokter vult een **medisch attest van vaststelling** in. Dit wordt zo vlug mogelijk in de school afgegeven. De school stuurt de formulieren door naar de verzekeringsmaatschappij. Daarna wordt alles rechtstreeks afgehandeld tussen de verzekeringsmaatschappij en de ouders van het slachtoffer.
- De ouders betalen voorlopig alle rekeningen. Voor alles wat betaald wordt, vraagt men een attest (dokter, apotheker, ziekenhuis, ...)
- Na volledige genezing, dit is nadat alle rekeningen betaald zijn, laat u bij het ziekenfonds een **attest van tussenkomst voor schoolongevallen Vorselaar** invullen.
- De nodige formulieren bezorgt u vervolgens op school of stuurt u op naar de verzekeringsmaatschappij. Het verschil tussen wat u betaalde en wat u niet teruggetrokken hebt van uw ziekenfonds, zal door de schoolverzekering terugbetaald worden.
- Bij een schoolongeval tracht de school altijd zo vlug mogelijk de ouders te bereiken.

Vrijwilligers

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d. Wij bezorgen u alle informatie waarvan u, volgens de wet, op de hoogte moet zijn.

Organisatie

De vzw vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen, Regio Keerbergen
Leuvensebaan 27
2223 Schriek

Maatschappelijk doel: Katholiek onderwijs en christelijke opvoeding verstrekken en bevorderen overeenkomstig het opvoedingsproject van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar.

Aansprakelijkheid

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor de schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet in principe geen enkele vergoeding.

Bij uitzondering betaalt de school een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten ten bedrage van 27,92EUR per dag en 1.116,71EUR per jaar.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek: *"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenis straf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank"*.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

2.4 De voor- en naschoolse opvang

Er is toezicht op school van 7.35 uur tot 18 uur. Woensdag tot 12.50 uur. Dit toezicht is gratis.

2.5 Wetenswaardigheden over lessen en pedagogische activiteiten

Als school zijn we waakzaam om zinvolle vernieuwing een kans te geven in het klasgebeuren; dit op didactisch, opvoedkundig, creatief en sportief vlak.

Huistaken en lessen.

We proberen de huistaken en de lessen zo te organiseren dat er voldoende tijd voor ontspanning, sport en cultuur overblijft. Toch heeft het aangeboden huiswerk (les) een waarde: u op de hoogte houden van de schoolvorderingen en een noodzakelijke oefenkans bieden. Het helpt bij het opbouwen van een noodzakelijke leer/werkattitude naar het middelbaar onderwijs toe. Zorg ervoor dat uw kind zijn opdracht stipt uitvoert. Stimuleer haar/hem, maar laat haar/hem zelf haar/zijn werk maken. Geef ze niet meer werk dan gevraagd.

Elk jaar proberen we de titel 'Sportactieve' school te behalen. Dit gebeurt niet alleen via de schoolse gym- en zwemlessen, maar ook via allerlei buitenschoolse activiteiten (vooral voor de lagere schoolkinderen).

Onze school organiseert ook **extra muros activiteiten**. De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar gaan afwisselend op zee- en bosklassen.

De klassen van onze basisschool gaan gedurende het schooljaar tweemaal op theaterbezoek. Deze culturele activiteit wordt voorbereid en besproken in de klassen.

Onze leerlingen en kleuters gaan ook elk jaar op schoolreis.

Deze activiteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Voor deelname aan een extra muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

Bij een **meerdagse extra muros activiteit** is een **afzonderlijke schriftelijke toestemming** van de ouders vereist.

Op het einde van elk trimester krijgt u ons schoolkrantje 'Drempel'. Naast nuttige informatie (o.a. data) vindt u er allerlei artikels die met het plaatselijk schoolleven te maken hebben.

2.6 Toelichtingen bij onze pedagogische aanpak

Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.

Alle kinderen krijgen regelmatig bewegingsopvoeding. In de lagere school dragen de leerlingen het schoolT-shirt.

De kinderen van de kleuterschool zorgen voor gemakkelijke (met elastiek) turnpantoffels. De kinderen van de lagere school hebben turnpantoffels en vlotte losse kledij (andere dan de dagelijkse kleren- korte broek, school T-shirt) nodig. Soms wordt er buiten gegymd (gelukkig is het soms mooi weer). In dat geval zijn sportschoenen ook een goede oplossing.

Vraag uw kinderen wekelijks de gymkleren mee naar huis te brengen, een kwestie van hygiëne.

Breng in de gymkleren van je kind de naam aan. En waarom zou je de andere kleren niet tekenen? Te veel kleren blijven op school.

Zwemmen gebeurt om de veertien dagen voor de kinderen vanaf het derde leerjaar in het zwembad van Hofstade-Heide,. Laat hen deze prettige, ontspannende en sportieve activiteit meemaken. Indien het om medische redenen toch niet kan, hebben we graag een schriftelijke nota (of doktersattest).

We proberen alle kinderen de kansen te bieden die ze nodig hebben. Heeft uw kind problemen, dan proberen we via de taakleerkracht, via de leerkracht zorgverbreding of via klasdifferentiatie (hierbij o.a. contractwerk, hoekenwerk,...) een oplossing te bieden. In bepaalde gevallen kan buitenschoolse professionele hulp een oplossing bieden. Overleg met de klasleerkracht.

2.7 Leerlingenvervoer

Er is leerlingenvervoer. Dit leerlingenvervoer wordt georganiseerd door het gemeentebestuur.

Afspraken moeten gebeuren met de directie. U maakt afspraken best tijdig.

Het abonnementsbedrag is gelijk aan de tarieven van het openbaar vervoer. Jaar- en trimesterabonnementen zijn mogelijk.

2.8 Onze evaluatieaanpak en het rapport

De kinderen van de lagere school krijgen 5 maal per jaar een rapport.

Tweemaal per jaar is er voor de lagere school een individueel oudercontact (Kerst en eind juni) waarbij ouders en leerkracht kunnen overleggen. Tijdens dit contact worden de rapporten meegegeven. Informele oudercontacten dienen te gebeuren wanneer ze nodig zijn.

Ieder kind van de lagere school krijgt dagelijks een klasagenda mee naar huis. Hierin staan alle opdrachten: lessen, huistaken, mee te brengen zaken. Kijk alle dagen even in de agenda en handteken hem één keer per week.

Kijk ook regelmatig de boekentas van je kind na. Op die manier krijg je de (niet afgegeven) schoolinformatie toch in handen.

2.9 Nog een paar goede afspraken

We vragen aan de ouders om de kleutergang voor de kleuters te laten.

Kinderen die 's middags naar huis gaan eten, zijn vanaf 12.30 uur terug welkom op school.

A.u.b. geen snoep op school, d.w.z. geen chips, chocolade, lolly's (Mars, Milky way, ...= snoep). Een koek mag wel. Hou het sober a.u.b. Een appel of peer is veel gezonder. Woensdag is fruitdag!

Kinderen hebben zorg voor het hun aangeboden schoolmateriaal.

Lees-, reken- en andere handboeken moeten meerdere jaren gebruikt worden.

Dat is onze uitgangshouding. Met opzet beschadigd materiaal dient door de ouders vergoed te worden.

We vragen dan ook dat uw kind een stevige boekentas gebruikt. Geen gewone rugzak.

Wel een boekentas aan de hand of tas met draagriemen op de rug.

Deze laatste ook met de nodige stevigheid.

We vragen hen ook uitdrukkelijk om de speelplaats mee zuiver te houden.

Respect voor natuur en milieu vinden we zeer belangrijk.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden.

De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

2.10 De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

Deze passage heeft betrekking op het reclame- en sponsorbeleid van de school.

Binnen de schoolraad werden nog geen concrete afspraken gemaakt. De schoolraad meent evenwel dat reclame en sponsoring door derden niet onverenigbaar mogen zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en dat zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang mogen brengen.

2.11 De bijdrageregeling ouders (bijlage 2)

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Het principe van kosteloosheid in het basisonderwijs is niet nieuw. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om hun leerlingen de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te laten halen/nastreven.

Vanaf 1 september 2007 moeten alle basisscholen het schoolmateriaal kosteloos aanbieden aan de kinderen. Onze school past de regelgeving voor de kosteloosheid correct toe.

Praktisch:

1. Schoolmateriaal op school:

Al het materiaal dat leerlingen nodig hebben, krijgen ze gratis ter beschikking in de klas. Dit materiaal blijft ook in de klas en mag niet mee naar huis worden genomen. In uitzonderlijke gevallen zullen de leerlingen wel iets mee naar huis mogen nemen om hun huiswerk te maken als het om specifiek materiaal gaat. (passer, rekenmachine, ...) We verwachten wel dat dit de volgende dag terug wordt meegebracht naar school.

Volgende materialen dien je als ouder nog wel aan te kopen:

- een stevige boekentas, geen rugzak!
- turn- en zwemgerief
- drinkbus, koek- en brooddoos

2. Schoolmateriaal thuis:

De kinderen hebben thuis wel nog enkele zaken nodig om hun huiswerk te maken. Het gaat hier alleen over basismateriaal dat elk gezin meestal bezit. (potlood, gom, meetlat, balpen en kleurpotloden,...).

Deze materialen liggen ook ter beschikking in de huiswerkklas.

3. Zorg voor het schoolmateriaal:

We verwachten dat de kinderen het door de school aangeboden materiaal met zorg behandelen. Indien ze het schoolgerief verliezen of opzettelijk beschadigen, vragen we een vergoeding. Dit zal vermeld worden in de agenda van het kind. Normale slijtage of een ongelukje worden hier natuurlijk niet bij gerekend.

Vanaf 1 september 2008 wordt de kosteloosheid van het basisonderwijs aangevuld met de scherpe en minder scherpe maximumfactuur.

1. De scherpe maximumfactuur.

Dit omvat activiteiten zoals zwemmen, toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, workshops... Materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hier ook onder.

De scherpe maximumfactuur bedraagt jaarlijks

- voor een kleuter 20 euro (wordt betaald in twee schijven: september en februari)
- voor een kind van de lagere school 60 euro (wordt betaald in drie schijven – trimesterieel)

Zo blijven de kosten voor alle ouders beperkt. Als school engageren wij ons om dit bedrag in geen geval te overschrijden.

2. De minder scherpe maximumfactuur.

Deze omvat de activiteiten buitenshuis. Het gaat om de meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen tijdens de schooluren (bijv. zeeklas, bosklas,...).

De minder scherpe maximumfactuur bedraagt :

- voor een kleuter 0 euro
- voor een kind uit de lagere school 360 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs

Met dit maximumbedrag wordt ernaar gestreefd deze activiteiten voor alle ouders betaalbaar te maken zodat elk kind normaal gezien kan deelnemen aan een meerdaagse uitstap.

2.12 Kalender voor dit schooljaar

De kalender van het schooljaar wordt afgedrukt in het schoolkrantje 'Drempel' van juni van het voorgaande schooljaar.

In geval van nieuwe inschrijving ontvangt u een blad met de vrije dagen. Conferentiedagen (leerkrachtenvergaderingen) worden tijdig meegedeeld.

DEEL 3 RECHTEN EN PLICHTEN

3.1 OVER INSCHRIJVEN EN LEERPlicht GESPROKEN

U weet dat u bij de inschrijving een officieel document dient voor te leggen, dat de identiteit van uw kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dit kan o.a. met de SIS-kaart, een uittreksel uit de geboorteakte, de identiteitskaart van uw kind, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of een reispas.

Uw kleuter mag echter pas ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden. Als uw kind jonger is dan 3 jaar, wordt het slechts in de school toegelaten vanaf de wettelijke voorziene instap-datum na inschrijving. De instapdata zijn de eerste schooldag na elke vakantieperiode, 1 februari en na hemelvaartsdag. Als uw kind 3 jaar of ouder is dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar de school komen.

In ieder geval ondertekent u een schriftelijke verklaring waarin u bevestigt dat uw kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig. Maar in het belang van uw kleuter vragen we wel uw zoontje of dochtertje zo regelmatig mogelijk naar school te brengen.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 moet een kleuter in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs minsten 220 halve dagen aanwezig zijn geweest. Uitzonderingen leest u in de infobrochure onderwijsregelgeving of kan u vernemen bij de directie.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het wel leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs zit, is het toch als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB-centrum. Indien u overweegt uw kind nog een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB-centrum noodzakelijk.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: zij moeten er voor zorgen dat hun zoontje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

3.2 AFSPRAKEN INZAKE AANWEZIGHEID, TELAATKOMEN EN AFWEZIGHEID

In deel 2 werd u geïnformeerd over het dag- en weekrooster in onze school.

We stippen ook graag even aan dat het de directie is die beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen. In ieder geval is uw leerplichtig kind verplicht om alle lessen en activiteiten van deze leerlingengroep te volgen. Enkel om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Als ouders heeft u wel het recht af te zien van de individuele CLB-begeleiding en de diensten te weigeren die geleverd worden door het medisch schooltoezicht. Uiteraard zouden we dit spijtig vinden aangezien wij graag steunen op hun waardevolle medewerking. Indien u toch aan een weigering denkt moet u contact opnemen met de directeur. Het medisch toezicht echter is wel wettelijk verplicht. U heeft als ouder wel het recht u te verzetten tegen de vermelde schoolarts indien u dit doet via aangetekend schrijven volgens de procedure die de directeur u kan toelichten.

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.

Telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

Daarom: zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

Leerlingen die toch te laat zijn volgen de richtlijnen zoals vermeld in punt 2.1.

Bij schoolafwezigheden gelden duidelijke regels.

We vragen u de school meteen te verwittigen van elke afwezigheid. Dit kan uiteraard ook telefonisch.

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen bevelen wij u ten stelligste aan dat u de kleuteronderwijzer en/of directeur toch informeert omtrent de afwezigheid van hun kind.

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familieraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)

2.6. Omwille van revalidatie tijdens de lesuren

2.6.1. de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, die niet behoren tot situatie die vallen onder 2.6.2, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

2.6.2. de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die vastgelegd is in een officiële diagnose

- 2.7. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.7).

Voor 2.6 moeten verschillende voorwaarden vervuld zijn. Deze voorwaarden kunnen nader toegelicht worden door de directeur of de zorgcoördinator.

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van debegravenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om

- uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
 - 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagepark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Bij niet-gewettigde afwezigheden moet de school de gemeenschapsinspectie verwittigen.

3.3 LANGDURIG AFWEZIG: KANS OP ONDERWIJS AAN HUIS

Als uw kind een leerplichtig kind is uit het lager onderwijs, dan heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (2 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- 3.1 uw kind is meer dan 28 kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval,
- 3.2 als ouders heeft u bij de directeur een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat uw kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen,
- 3.3 de afstand tussen de school en de verblijfplaats van uw kind bedraagt ten hoogste 10 km.
- 3.4 uw zoon of dochter niet in een preventorium of in een ziekenhuis verblijft waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt.

3.4 RUIME CONTACTMOGELIJKHEDEN TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

*Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande **engagementsverklaring** wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van mekaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.*

1. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Dat doen we via de infoavond in september en via de individuele oudercontacten in de loop van het schooljaar. Ook informele gesprekken en gesprekken op afspraak als er zich moeilijkheden voordoen behoren tot de mogelijkheden.

Het is ook nodig de agenda van uw zoon of dochter geregeld na te kijken en te ondertekenen. Op deze wijze krijgt u nuttige informatie doorgespeeld en weten wij dat deze informatie door u werd gelezen. We bevelen aan de huistaken en de verbeteringen op te volgen: zo volgt u eveneens de ontwikkeling van uw kind. Vanzelfsprekend is ook het rapport een belangrijk communicatiemiddel tussen u en de school.

Elk schooljaar voorzien we ook oudercontactavonden. Deze avonden geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn in opvoeding en onderwijs van uw kind of worden ingericht om ouders op één of ander domein bijkomende informatie te geven. *Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en zo vaak mogelijk ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.* Via een aparte brief zal u tijdig verwittigd worden van deze contactavonden.

Wij verwachten van u dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Indien u een persoonlijk niet-georganiseerd contact wenst met de directeur of één van de leerkrachten of begeleiders kan dat, na overleg met de directeur, tijdens de schooluren of op afspraak.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft enkele gevolgen:

- * voor het eventueel verkrijgen en behouden van uw schooltoelage.
- * voor de toelating tot het eerste leerjaar (min. 220 halve dagen aanwezigheid)
- * voor het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs.

Wij geven de afwezigheden van uw kind door aan het departement onderwijs en indien nodig aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks én op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Een eerste gesprek hierover kan op school plaatsgrijpen met u, het CLB en een personeelslid van de school (zo mogelijk de directeur). Regelmatige telatkomers zullen het uur van aankomst door de klasleerkracht meekrijgen. Samen zal onderzocht worden hoe dat te laat komen kan vermeden worden.

3. Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen u op de hoogte houden hoe we de individuele begeleiding van uw kind organiseren. *We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.*

4. Positief engagement t.a.v. de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Net alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat het kind het moeilijker heeft bij het leren. De beheersing van de taal is immers essentieel voor een goede schoolse ontwikkeling. Als school engageren we ons ertoe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- * zelf Nederlands te spreken (en ev. te leren, er zijn cursussen in de regio)
- * indien nodig uw kind extra lessen Nederlands te laten volgen.
- * te zorgen voor Nederlandstalige begeleiding bij het maken van de huistaak, het lessen leren
- * op de school steeds Nederlands te praten, ook met uw kind. U verwacht immers ook van hem/haar dat er de hele dag Nederlands wordt gepraat.
- * uw kind aan te sluiten bij Nederlandstalige jeugdbewegingen, sportclubs, cultuurgroepen, academies, ...
- * uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen in het Nederlands over te praten.
- * uw kind met Nederlandstalige computerprogramma's te laten spelen.
- * elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- * met uw kind de Nederlandstalige bibliotheek te bezoeken en lezen aan te moedigen.
- * binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- * uw kind in zijn vrije tijd te laten spelen met Nederlandstalige vriendjes.
- * uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten en/of taalkampen.

3.5 DE WET OP DE PRIVACY

1. persoonsgegevens

Om haar werk goed te doen moet een school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden.

Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is

op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

De aangifte van de verwerking van de gegevens van leerlingenbegeleiding werd ingediend voor registratie bij de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en werd geregistreerd onder het nummer 000889925. De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte. U kunt dit register raadplegen bij de genoemde Commissie, Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel.

2. op de gevoelige plaat...

Gedurende het schooljaar worden geregeld foto's genomen van de leerlingen terwijl ze deelnemen aan een schoolactiviteit. Het zijn spontane, niet-geposeerde foto's en sfeerbeelden van een schoolevenement. Enerzijds worden ze bewaard in het schoolarchief – herinneringen voor later -, anderzijds worden de meest kenmerkende foto's van een activiteit op onze website geplaatst. Voor de publicatie van niet-geposeerde spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die, bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

Voor geposeerde foto's, zoals de individuele foto's van de schoolfotograaf, moet eerst uw *expliciete toestemming* gevraagd worden. Vandaar dat u op voorhand kan aangeven of u wil dat er individuele foto's genomen worden. Deze toestemming moet door de ouders gebeuren.

3.6 OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS: HET GETUIGSCHRIFT

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of uw kind, als regelmatige leerling, in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen.

U wordt in ieder geval schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Een kind dat bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring afgeleverd door de directeur met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

3.7 INDIEN U SCHOOLVERANDERING OVERWEEGT

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

3.8 IN GEVAL VAN NOOD: HET ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan). Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie. Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang zou brengen, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op school moet zijn;
- een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 de directeur wint het advies in van de klassenraad,
- 2 de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders eventueel bijgestaan door een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten, zij worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd,
- 3 de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling,
- 4 de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres vermeld in deel 1 bij 'Wie is wie'). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

Door de kennisname in bijlage te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, de voorgelegde afspraken en uw rechten en plichten.

3.9 ROOKVERBOD OP SCHOOL

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.